

III. Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem (SARS-Cov-2) lub zachorowania na COVID-19

1. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia zakażenia koronawirusem (SARS-Cov-2) lub zachorowaniem na COVID-19 dotyczy dzieci, ich rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników placówki.
2. Do zgłoszenia podejrzenia zachorowania zobowiązany jest każdy pracownik i rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do przedszkola.
3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora przedszkola o nagłej zmianie stanu zdrowia dziecka, jeżeli taki stan zostanie zauważony w domu lub po powrocie z przedszkola.
4. Zgłoszenia dokonuje się niezwłocznie po podjęciu informacji lub stwierdzeniu podejrzenia zachorowania. Zgłoszenia należy dokonać bezpośrednio do dyrektora placówki – tel. 14 6527435
5. Osoba, która podjęła informację lub stwierdziła podejrzenie zachorowania na terenie przedszkola niezwłocznie izoluje dziecko od grupy w miejscu do tego wyznaczonym, tj. pomieszczenie w części piwnicznej przy gabinecie pedagoga (należy określić dokładnie miejsce np. podając numer sali i numer kondygnacji, na której pomieszczenie jest zlokalizowane) i jak najszybciej zawiadamia rodzica/opiekuna prawnego. Wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola, zaopatrzony w środki ochrony osobistej pozostaje z dzieckiem do czasu przybycia rodzica.
6. Dyrektor po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zachorowania, w trybie alarmowym powiadamia:
 - Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną Województwa Małopolskiego w Tarnowie: tel. (14) 621 70 97;
 - Pogotowie Ratunkowe tel. 999 lub 112
7. Dyrektor postępuje zgodnie z zaleceniami pracowników służb wymienionych w punkcie 6.

8. Rodzic odbiera dziecko zgodnie z zapisami procedury pn. „II. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola”.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenia koronawirusem (SARS-Cov-2) lub zachorowaniem na COVID-19, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, skierować do sali izolacji i powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną Województwa Małopolskiego w Tarnowie oraz stosować się ściśle do otrzymanych instrukcji i poleceń.
10. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem (SARS-Cov-2) lub zachorowaniem na COVID-19 jest niezwłocznie dokładnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
11. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie lub zachorowanie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej Województwa Małopolskiego w Tarnowie.
12. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia koronawirusem (SARS-Cov-2) lub zachorowaniem na COVID-19.
13. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej Województwa Małopolskiego w Tarnowie podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia lub zachorowania.
14. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu koronawirusem (SARS-Cov-2) lub zachorowaniu na COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną Województwa Małopolskiego w Tarnowie celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.