

II. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Dziecko przyprowadzone do przedszkola musi być zdrowe. Każdy objaw choroby (katar, kaszel, swędzenie oczu, objawy skórne, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe objawy), stanowi podstawę do pozostawienia dziecka w domu.
2. Pracownik przedszkola przyjmujący dziecko ma obowiązek odmówić przyjęcia dziecka, które wykazuje objawy wymienione w punkcie 1.
3. Pracownik przedszkola, przed odebraniem dziecka od rodzica/opiekuna prawnego, mierzy temperaturę ciała dziecka. Temperatura mierzona jest z wykorzystaniem termometru na podczerwień (bezdotykowego). Jeżeli termometr wskaże temperaturę powyżej 37,0 st. C , dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.
4. Do przedszkola nie należy przyprowadzać i nie będą przyjmowane dzieci zamieszkujące wspólnie z osobami objętymi kwarantanną.
5. Dziecko nie może wносить do budynku Przedszkola zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
6. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola w godzinach 7.45- 8.00 i powiadomić personel o swoim przyjeździe dzwonkiem przy drzwiach.
7. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający dziecko do przedszkola nie wchodzi na teren placówki, tylko powierza swoje dziecko pracownikowi przedszkola w wiatrołapie/korytarzu/holu przy wejściu do placówki.
8. Rodzice/opiekunowie prawni oraz dzieci powyżej 4. roku życia, w trakcie przekazywania dziecka pracownikowi przedszkola, muszą mieć zakryte usta oraz nos (np. przy użyciu maseczki).
9. Rodzic/opiekun prawny samodzielnie zdejmuje dziecku osłonę twarzy, a następnie odpowiednio ją zabezpiecza i zabiera ze sobą.

10. Pracownik przedszkola, zabezpieczony przyłbicą lub масечką i rękawiczkami, odbiera dziecko i zaprowadza je do szatni, gdzie dziecko przebiera się. W razie potrzeby pracownik pomaga dziecku w czynnościach samoobsługowych.
11. Rodzice/opiekunowie prawni z dziećmi podczas oczekiwania na zewnątrz budynku na pracownika przedszkola zobowiązani są do zachowania minimum 2-metrowej odległości, w stosunku do innych oczekujących.
12. Rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko powinien mieć zakryte usta i nos oraz posiadać odpowiednią-osłonę dla swojego dziecka.
13. Dziecko należy odebrać w godzinach 12.30 13.00 i powiadomić personel o swoim przyjeździe dzwonkiem przy drzwiach, a po przyjeździe pracownika przedszkola rodzic/opiekun prawny podaje imię i nazwisko dziecka.
14. Pracownik przedszkola przyprowadza dziecko do szatni, gdzie dziecko przebiera się. W razie potrzeby pracownik pomaga dziecku w czynnościach samoobsługowych.
15. Rodzic/opiekun prawny czeka w wiatrołapie/korytarzu/holu przy wejściu, aż dziecko zostanie przyprowadzone do wyjścia głównego przez pracownika przedszkola.